



ACTA No. 33			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Primer día de alistamiento 4º trimestre 2025			
CIUDAD Y FECHA: Cali, octubre 7 de 2025		HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual	Reunión de área semana de alistamiento - IV trimestre 2025-20251007_080635-Grabación de la reunión.mp4	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <div>1. Saludo y apertura de la reunión</div> <div>2. Revisión programación 4º trimestre</div> <div>3. Instrucciones trabajo alistamiento:<div>a. Actualización planeación pedagógica</div><div>b. Actualización rutas formativas</div></div> <div>4. Información nuevo programa virtual: Gestión Contable y Financiera</div> <div>5. Organización equipos de trabajo</div> <div>6. Organización nueva reunión de instructores grupos virtuales</div> <div>7. Trabajo en caso, desarrollando las actividades encomendadas</div> <div>8. Fin de la reunión</div>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la programación correspondiente al cuarto trimestre del año, brindar instrucciones precisas para el proceso de alistamiento académico, presentar el nuevo programa virtual de Gestión Contable y Financiera, y coordinar la conformación de los equipos de trabajo, así como la planificación de la próxima reunión de instructores de grupos virtuales. Todo lo anterior con el propósito de asegurar una planeación pedagógica actualizada, articulada con las rutas formativas institucionales. Adicionalmente, se asignarán las actividades que cada instructor deberá desarrollar de manera autónoma durante la jornada, hasta las 5:00 p.m.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN <div>1. Saludo y apertura de la reunión por parte de la instructora Sandra Bustamante<ul style="list-style-type: none">Bienvenida a los participantes.Breve contextualización del propósito de la reunión.Presentación del objetivo general: "Garantizar una planeación pedagógica actualizada y coherente con las rutas formativas institucionales, en el marco del inicio del cuarto trimestre."</div> <div>2. Revisión de la programación del 4º trimestre<ul style="list-style-type: none">Presentación del cronograma académico actualizado.Identificación de fechas clave: inicio de clases.Espacio para observaciones o ajustes por parte de los instructores.</div> <div>3. Instrucciones para el trabajo de alistamiento<ul style="list-style-type: none">Actualización de la planeación pedagógica</div>			



<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de formatos vigentes.✓ Enfoque en la pertinencia de los resultados de aprendizaje y actividades propuestas.✓ Fecha límite para cargarla en SharePoint• Actualización de rutas formativas<ul style="list-style-type: none">✓ Validación de la coherencia entre módulos, competencias y resultados.✓ Inclusión de ajustes según retroalimentación de ciclos anteriores.✓ Coordinación con líderes de programa para revisión final.	
4. Información sobre el nuevo programa virtual: Gestión Contable y Financiera	<ul style="list-style-type: none">• Presentación general del programa: objetivos, estructura curricular, perfil del aprendiz.• Implicaciones para el equipo docente: posibles asignaciones, formación complementaria.• Espacio para preguntas y comentarios.
5. Organización de equipos de trabajo	<ul style="list-style-type: none">• Distribución de responsabilidades por áreas o programas.• Conformación equipos de trabajo:<ul style="list-style-type: none">✓ RRHH: Diego, Adriana✓ ADMI: Mónica, Tiberio✓ TGPDES: Eliana, Sandra✓ TESOM: Eucaris, Gina✓ TGCIF: Gloria, Felipe✓ ASOA: Dianiel, Adriana
6. Organización de nueva reunión de instructores de grupos virtuales	<ul style="list-style-type: none">• Propuesta para hoy martes 7 de octubre, a las 2:00 pm• Temas a tratar: seguimiento académico, estrategias de acompañamiento, uso de herramientas digitales.• Confirmación de disponibilidad y compromisos.
7. Otros: El instructor Diego recuerda a la líder de los programas que en el grupo TOCR-7 (3335596) le asignaron 2 RAP, pero él dará el de inducción y la instructora Gina, estará a cargo del RAP: <i>“preparar mercancía según el procedimiento del punto de venta”</i>	
8. Los instructores se comprometen a realizar las actividades asignadas de manera autónoma, hasta las 5:00 pm.	
9. Cierre de la reunión	<ul style="list-style-type: none">• Recapitulación de acuerdos y compromisos.• Agradecimiento por la participación.• Recordatorio de fechas clave y próximos pasos.
CONCLUSIONES	
1. La reunión permitió consolidar los lineamientos clave para el inicio del cuarto trimestre	


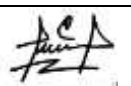


- a. Destacando la importancia de una planeación pedagógica actualizada y alineada con las rutas formativas.
- b. Se socializó la programación académica, se dieron instrucciones claras para el trabajo de alistamiento, y
- c. Se presentó el nuevo programa virtual de Gestión Contable y Financiera
- 2. Asimismo
 - a. Se definieron los equipos de trabajo y
 - b. Se acordó la organización de una próxima reunión específica para instructores de grupos virtuales, con el fin de fortalecer el acompañamiento académico en entornos digitales.
- 3. Se agradece la participación activa de todos los asistentes y se reitera el compromiso institucional con la calidad educativa y la mejora continua.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alimentar los RAP programados en el trimestre	07/10/2025	Equipos de trabajo	
Evaluar los juicios del 3º trimestre	07/10/2025	Equipos de trabajo	
Actualizar la planeación pedagógica de los programas	07/10/2025	Equipos de trabajo	
Actualizar la Ruta Formativa	07/10/2025	Equipos de trabajo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Bustamante	CEAI			
Tiberio Contreras	CEAI			



Daniela Domínguez	CEAI			
Adriana Murillo	CEAI			
Diego J Martínez	CEAI			
María Eucaris García	CEAI			
Gloria Ceballos	CEAI			
Mónica López	CEAI			
Eliana Ruíz	CEAI			
Juan Felipe Bueno	CEAI			
Ginna Tenorio	CEAI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

